

REPÚBLICA DE HONDURAS
Programa Integral de Desarrollo Rural y Productividad (ProOccidente)
Préstamo No 4940/BL-HO
INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
PROCESO No. CI-PDRP-008-2023
Contratación de Consultor Individual Nacional / Oficial Financiero

La República de Honduras ha suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el **Contrato de Préstamo No. 4940/BL-HO** para sufragar el costo del **Programa Integral de Desarrollo Rural y Productividad (ProOccidente)**, el cual será ejecutado a través de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UAP) de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, en tal sentido, parte de los fondos de este financiamiento se destinarán a efectuar pagos elegibles que se lleven a cabo en virtud de la contratación de un(a) **Oficial Financiero**, cuyo objetivo principal de asistir a la Dirección de Administración y Finanzas en las actividades financiero, contables y de auditoría del Proyecto, garantizando el uso y manejo transparente de los recursos para lograr los objetivos del Proyecto, velando por un adecuado sistema de control interno, que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas en el reglamento operativo del Proyecto, las normas y políticas del Banco, así como leyes y normas Públicas.

El (la) consultor (a) deberá contar con las siguientes calificaciones mínimas:

Educación: Título de Perito Mercantil y Contador Público.

Experiencia General: al menos de (10) años en trabajos contables y administrativos en el sector público y privado.

Experiencia Específica

- Experiencia mínima de diez (10) años en trabajos como oficial administrativo de proyectos financiados con Fondos del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y/u otros organismos internacionales, así como manejo de procedimientos administrativos/presupuestarios correspondientes a proyectos de dichos organismos con contraparte del Gobierno de Honduras.
- Experiencia mínima de diez (10) años Experiencia en Preparación de conciliaciones del Estado de Anticipo de Fondos, Estado de Efectivo Recibido, Desembolsos Efectuados y Estado de Inversión.
- Experiencia mínima de diez (10) años en la elaboración de registros contables, estados financieros y su interpretación y análisis.
- Experiencia mínima de diez (10) años en la gestión y registro de operaciones financieras.
- Experiencia mínima de diez (10) años en la elaboración de conciliaciones entre los fondos disponibles y desembolsos.
- Experiencia mínima de diez (10) años en la gestión de trámites administrativos para la ejecución de acciones propias de la administración pública
- Habilidad para trabajar en equipo y bajo presión y durante horarios que excedan la jornada normal de trabajo cuando sea necesaria.
- Experiencia en el manejo del sistema SIAFI, UEPEX y PAMEH

El propósito de este aviso de expresión de interés es conformar una lista de candidatos calificados para desarrollar la consultoría citada.

Se invita a **consultores individuales** elegibles provenientes de países miembros del BID y **que cumplan con las calificaciones anteriores** a expresar interés para realizar la consultoría arriba indicada. Los consultores interesados en participar deberán enviar sus expresiones de interés acompañada de una carta debidamente firmada, que **especifique el cargo y número de proceso para el que está aplicando, con su hoja de vida actualizada y firmada (en formato adjunto)** que contengan las calificaciones para realizar el trabajo mencionado, a la dirección abajo indicada.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) GN-2350-9 fechadas marzo de 2011. Aquellos interesados en participar podrán obtener los **Términos de Referencia** en la Páginas Oficiales Honducompras www.honducompras.gob.hn, Proyecto ProOccidente <https://prooccidente.gdr.hn/adquisiciones/>, UAP-SAG <https://www.adquisiciones.sag.gob.hn/> y en Red de Desarrollo Sostenible RDS-HN <https://empleos.hn/>, solicitándolos a la dirección de correo electrónico abajo indicado.

El plazo para presentar las Expresiones de Interés vence el **31 de julio de 2023 a las 11:59 p.m.** hora oficial de la República de Honduras. Los documentos deberán ser enviados en formato MS Word o Adobe PDF y deberán ser recibidas/presentadas en la dirección física (en horario laboral) o electrónica que aparece al final de este aviso, conteniendo currículum vitae actualizado que describa las calificaciones y experiencia con las que cuenta el interesado para realizar el trabajo mencionado.

Secretaría de Agricultura y Ganadería
Unidad Administradora de Proyecto (UAP) - ProOccidente
Blvr. Morazán, Col. La Estancia, Ave. Galván, 200 mts noreste de Almacenes Xtra, Tegucigalpa M.D.C.
Correo electrónico: procesos.prooccidente4940@gmail.com
Teléfonos (504) 2221-1008 / 2236-8112