

REPÚBLICA DE HONDURAS
Programa Integral de Desarrollo Rural y Productividad (ProOccidente)
Préstamo No 4940/BL-HO
INVITACIÓN A PRESENTAR EXPRESIONES DE INTERÉS
PROCESO No. CI-PDRP-007-2023
Contratación de Consultor Individual Nacional / Especialista en Adquisiciones

La República de Honduras ha suscrito con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) el **Contrato de Préstamo No. 4940/BL-HO** para sufragar el costo del **Programa Integral de Desarrollo Rural y Productividad (ProOccidente)**, el cual será ejecutado a través de la Unidad Coordinadora de Proyectos (UAP) de la Secretaría de Agricultura y Ganadería, en tal sentido, parte de los fondos de este financiamiento se destinarán a efectuar pagos elegibles que se lleven a cabo en virtud de la contratación de un(a) **Especialista en Adquisiciones**, cuyo objetivo principal es garantizar el fiel cumplimiento de las políticas y procedimientos de adquisiciones aplicables, en materia de contratación de obras, bienes, servicios distintos a los de consultoría, y servicios de consultoría. Deberá administrar todos los procesos de adquisiciones y contrataciones y ejecutar día a día las acciones y gestiones propias de sus funciones.

El (la) consultor (a) deberá contar con las siguientes calificaciones mínimas:

Educación:

- Grado académico universitario en administración de empresas, economía, derecho a áreas afines.
- Preferiblemente con Maestría en Administración o Gestión de Proyectos.
- Diplomado en adquisiciones o haber recibido al menos tres (3) capacitaciones de cualquiera de las siguientes instituciones: ONCAE, Universidad Privada u organismos financieros como BCIE, BM Y BID.

Experiencia General: al menos 15 años de experiencia en el ejercicio profesional posterior a la obtención del título universitario.

Experiencia Específica

- Experiencia mínima de diez (10) años como Especialista en Adquisiciones con proyectos financiados por Organismos Multilaterales, preferiblemente del BID, Banco Mundial.
- Experiencia mínima de diez años (10) como Especialista de Adquisiciones en proyectos financiados por el BID y Banco Mundial
- Experiencia mínima de diez años (10) en Adquisiciones, ejecutando procesos de adquisición bajo los diferentes métodos aplicables de conformidad con los umbrales correspondientes y particularmente con Políticas de Adquisición del BID y Banco Mundial.
- Manejo de Herramientas automatizadas de trabajo: SEPA, Honducompras u otros sistemas similares.
- Experiencia de al menos seis años (6) en administración de contratos (Manejo de garantías, modificación de contrato, Actas de Recepción, etc.)

El propósito de este aviso de expresión de interés es conformar una lista de candidatos calificados para desarrollar la consultoría citada.

Se invita a **consultores individuales** elegibles provenientes de países miembros del BID y **que cumplan con las calificaciones anteriores** a expresar interés para realizar la consultoría arriba indicada. Los consultores interesados en participar deberán enviar sus expresiones de interés acompañada de una carta debidamente firmada, que **especifique el cargo y número de proceso para el que está aplicando, con su hoja de vida actualizada y firmada (en formato adjunto)** que contengan las calificaciones para realizar el trabajo mencionado, a la dirección abajo indicada.

Los consultores serán seleccionados conforme a los procedimientos indicados en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) GN-2350-9 fechadas marzo de 2011. Aquellos interesados en participar podrán obtener los **Términos de Referencia** en la Páginas Oficiales Honducompras www.honducompras.gob.hn, Proyecto ProOccidente <https://prooccidente.gdr.hn/adquisiciones/>, UAP-SAG <https://www.adquisiciones.sag.gob.hn/> y en Red de Desarrollo Sostenible RDS-HN <https://empleos.hn/>, solicitándolos a la dirección de correo electrónico abajo indicado.

El plazo para presentar las Expresiones de Interés vence el **31 de julio de 2023 a las 11:59 p.m.** hora oficial de la República de Honduras. Los documentos deberán ser enviados en formato MS Word o Adobe PDF y deberán ser recibidas/presentadas en la dirección física (en horario laboral) o electrónica que aparece al final de este aviso, conteniendo currículum vitae actualizado que describa las calificaciones y experiencia con las que cuenta el interesado para realizar el trabajo mencionado.

Secretaría de Agricultura y Ganadería
Unidad Administradora de Proyecto (UAP) - ProOccidente
Blvr. Morazán, Col. La Estancia, Ave. Galván, 200 mts noreste de Almacenes Xtra, Tegucigalpa M.D.C.
Correo electrónico: procesos.prooccidente4940@gmail.com
Teléfonos (504) 2221-1008 / 2236-8112